

METODOLOGIA

de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează întocmirea, completarea și valorificarea Raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare.

(2) Raportul de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare, numit în continuare Raportul de evaluare, se completează pentru toți elevii din clasele pregătitoare din cadrul unităților de învățământ de stat sau particular.

(3) Scopul întocmirii Raportului de evaluare la finalul clasei pregătitoare îl reprezintă orientarea și optimizarea procesului educativ, în vederea pregătirii elevilor pentru a răspunde solicitărilor de tip școlar.

(4) Modelul de raport este prezentat în anexa la prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Procesul de evaluare a elevilor din clasa pregătitoare se desfășoară pe tot parcursul anului școlar și se finalizează în luna mai prin completarea Raportului de evaluare.

(2) Raportul de evaluare este completat de către cadrul didactic care predă la clasa respectivă.

Art. 3 (1) Raportul de evaluare este un document-tip în care se consemnează nivelul dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și al dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare.

(2) Evaluarea are ca scop identificarea competențelor specifice dobândite de elevii aflați la finalul clasei pregătitoare, prevăzute în programele școlare în vigoare pentru clasa pregătitoare.

Art. 4 Raportul de evaluare la finalul clasei pregătitoare este structurat pe următoarele secțiuni:

a) Date de identificare ale elevului;

b) Domenii de dezvoltare: dezvoltare fizică; dezvoltare socio-emoțională; dezvoltare cognitivă; dezvoltarea limbajului și a comunicării; dezvoltarea capacităților și atitudinilor de învățare;

c) Principalele aspecte vizate, asociate fiecărui domeniu de dezvoltare și desprinse din competențele specifice prevăzute în programele școlare în vigoare pentru clasa pregătitoare, în dreptul cărora cadrul didactic responsabil consemnează, în baza documentelor-suport, nivelul achiziției: "realizat" sau "în curs de realizare", după caz;

d) Aprecieri și recomandări.

Anexa la Ordinul MECTS nr. 5773 din 19.IX.2012 privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare

II. ÎNTOCMIREA MODELULUI RAPORTULUI DE EVALUARE

Art. 5 Activitatea de întocmire / revizuire / actualizare a modelului raportului de evaluare este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, denumit în continuare MECTS, prin Centrul Național de Evaluare și Examinare, denumit în continuare CNEE.

Art. 6 Pentru realizarea activității de întocmire / revizuire / actualizare a modelului raportului de evaluare, CNEE îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) organizează procesul de selecție a membrilor grupului de lucru pentru întocmirea/ revizuirea/ actualizarea modelului raportului de evaluare;
- b) organizează stagiile de formare specifice pentru membrii grupului de lucru;
- c) întocmește modelul de Raport de evaluare și Ghidul de completare și de valorificare a Raportului de evaluare;
- d) postează Raport de evaluare și Ghidul de completare pe website-ul dedicat www.subjecte.edu.ro, în luna noiembrie a anului școlar în care se desfășoară evaluarea;
- e) colectează punctele de vedere ale cadrelor didactice referitoare la modelul raportului de evaluare și face demersurile necesare pentru eventuala revizuire/actualizare a acestuia.

III. COMPLETAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE

Art. 7 (1) Completarea raportului de evaluare se realizează la finalul clasei pregătitoare, în luna mai a anului școlar în curs, în urma observării și evaluării elevilor desfășurate de către fiecare cadru didactic pe tot parcursul anului școlar.

(2) Completarea raportului de evaluare se realizează de către profesorul pentru învățământ primar/institutorul/învățătorul care predă la clasa respectivă, în urma consultării și în colaborare, după caz, cu profesorul psihopedagog, profesorul psiholog școlar, profesorul logoped, consilierul școlar, medicul școlar, alți profesori ai clasei, părinții / reprezentanții legali.

(3) Cadrul didactic care predă la clasa respectivă completează raportul de evaluare urmărind modelul stabilit de CNEE și instrucțiunile din Ghidul de completare și de valorificare a raportului de evaluare, postate pe website-ul dedicat.

Art.8 (1) Cadrul didactic asigură completarea raportului în format electronic, utilizând platforma informatică dedicată.

(2) Un exemplar al raportului de evaluare este tipărit, semnat de cadrul didactic și predat directorului unității de învățământ.

(3) Directorul asigură păstrarea rapoartelor de evaluare în arhiva unității de învățământ pe toată perioada de școlarizare a elevului.

(4) Raportul poate fi consultat de conducerea unității de învățământ, de cadrele didactice care predau la clasă, în vederea concertării pedagogice, precum și de reprezentanți ai inspectoratului

Anexa la Ordinul MECTS nr. 5773 din 19.IX.2012 privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare

școlar/MECTS, în vederea monitorizării și analizei nivelului de atingere a competențelor în conformitate cu programele școlare.

(5) Conținutul raportului de evaluare are caracter confidențial. Rezultatele individuale obținute de elevi nu pot fi făcute publice.

IV. VALORIFICAREA RAPORTULUI DE EVALUARE LA FINALUL CLASEI PREGĂTITOARE

Art.9 Raportul de evaluare este valorificat pentru optimizarea procesului educativ în ansamblul său și pentru fundamentarea deciziilor de orientare și consiliere educațională, stând la baza întocmirii / actualizării planului individualizat de învățare pentru elevi.

Art.10 (1) Profesorul pentru învățământ primar/institutorul/învățătorul care predă la clasa respectivă prezintă părinților / reprezentanților legali ai elevilor clasei pregătitoare, în mod individual, conținutul raportului de evaluare, până la încheierea anului școlar, cu scopul de a-i implica pe aceștia în activitatea educativă, prin prezentarea rezultatelor pozitive ale activității elevilor, respectiv a rezultatelor care urmează să fie ameliorate.

(2) O copie a raportului de evaluare este înmănată părinților/reprezentanților legali ai copilului.

(3) Raportul de evaluare face parte integrantă din portofoliul educațional al elevului.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.11 Conducerile unităților de învățământ asigură informarea celor interesați cu privire la conținutul prezentei metodologii prin următoarele categorii de activități:

- a) afișarea la avizierul școlii;
- b) prezentarea în cadrul consiliului profesoral;
- c) organizarea unor întâlniri cu părinții;
- d) alte activități.

Art.12. În vederea utilizării eficiente a platformei informatice utilizate la stocarea și prelucrarea rapoartelor de evaluare, CNEE va elabora o procedură specifică.