



Nr. 1247 din 13.09.2021

Avizat în ședința CP, 6.09.2021

Aprobat în ședința CA, 7.09.2021

PLAN OPERAȚIONAL

pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2021– 2022

Domeniul de activitate	Obiective	Acțiuni	Termene
I. MANAGEMENTUL UNITĂȚII ȘCOLARE	A. Organizarea, îndrumarea și evaluarea activității instructiv-educative din școală;	Respectarea etapelor din metodologia privind mișcarea personalului didactic	Conform calendarului
		Rapoarte de activitate pentru activitatea sem. I, ale responsabililor compartimentelor	Februarie 2022
		Elaborarea planului operațional pentru semestrul al II-lea	17 februarie 2022
	B. Eficientizarea managementului prin circulația operativă a informației privind curriculum;	Elaborarea documentației organizatorice necesare compartimentelor de lucru, pentru sem. al II-lea	17 februarie 2022
		Elaborarea graficelor de asistențe ale directorilor la ore	Martie 2022
		Raportul privind starea și calitatea învățământului în semestrul I al anului școlar 2021-2022	Martie 2022
		Revizuirea procedurilor – unde este cazul	Permanent
		Ședința comisiei de evaluare și asigurare a calității în învățământ	18 martie 2022
	C. Îmbogățirea standardelor de evaluare instituțională prin implicarea mai accentuată a comisiilor metodice.	Raportul comisiei privind ritmicitatea notării, frecvența	Aprilie 2022
		Analiza constituirii claselor pregătitoare, în urma etapelor de înscriere conform – conform calendarului MEN în vigoare	OMEN 2022
		Promovarea activităților pe site-ul școlii	Permanent

		Elaborarea graficului pentru tezele de pe sem. al II-lea	Mai 2022
		Completarea bazei de date în SIIIR și întocmirea secvențială a RAEI	Conform calendarului
		Promovarea unui învățământ centrat pe elev, vizând și componenta performanței	Permanent
II. CURRICULUM	A. Monitorizarea proiectării didactice	Introducerea CDS ținând seama de solicitarea elevilor, a catedrelor metodice și de specificul și cultura locală	ianuarie-aprilie 2022
	B. Monitorizarea/ evaluarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la disciplinele de învățământ.	Aplicarea procedurii de înființare a clasei a V-a cu regim intensiv, limba engleză	Februarie-martie 2022
	C. Monitorizarea evaluării didactice	Organizarea testării elevilor de clasa a IV-a ce optează pentru clasa cu predare intensivă a limbii engleze, în anul școlar 2022-2023;	27 Iunie 2022
		Pregătirea elevilor în vederea susținerii simulării și a testelor de Evaluare Națională la clasele a VIII-a	Februarie 2022- Iunie 2022
		Organizarea și susținerea de către elevi a examenelor naționale de la nivelul claselor 2,4,6,8	Conform calendarului prevăzut de metodologie
		Încheierea situației școlare în sesiunea iunie și după susținerea examenelor de corigență;	Iunie-august/septembrie 2022
		Înscrierea elevilor de clasa a VIII-a în învățământul liceal și profesional;	Conform calendarului
III. RESURSE UMANE	A. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice;	Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă	Conform ofertei CCD
	B. Multiplicarea experiențelor pozitive;	<ul style="list-style-type: none"> - Ședințele de cerc pedagogic - Ședințele Comisiei pentru curriculum - Comisia diriginților - Consiliul profesoral 	Semestrial Lunar
	C. Dezvoltarea competențelor acționare a formatorilor și formabililor.	Monitorizarea și evaluarea modului în care cadrele didactice aplică la nivelul școlii politicile educaționale ale M.E.	Iunie 2022
		Înscrierea la programele de perfecționare în vederea susținerii gradelor didactice	Conform planificărilor
		Organizarea unor activități de diseminare	Conform planificărilor
		Participări la instruirii profesionale pentru toate categoriile de angajați	Conform calendarului

		Întocmirea fișei și a raportului de autoevaluare a activității pentru anul școlar 2021-2022	Iunie-iulie 2022
		Completarea catedrelor vacante prin aplicarea etapelor din calendarul Metodologiei cu privire la mișcarea personalului didactic	Martie-iunie 2022
		Întocmirea raportului de activitate conform cu fișa de autoevaluare a personalului didactic și nedidactic	Iunie-iulie 2022
		Implementarea proiectelor educative din Școala altfel „ Să știi mai multe, să fii mai bun! ”	Aprilie 2022
		Crearea de programe adaptate pentru copiii cu CES;	Semestrial
		Implicarea în comunicarea dialogată, argumentată a copiilor prin implicarea voluntară în activități extrașcolare, la nivelul comunității;	Iunie 2022
		Întocmirea documentației în vederea organizării excursiilor/taberelor respectând procedura în acest sens	Mai-iunie 2022
		Implicarea în activități ecologice la nivelul instituției/localității, prin derularea Proiectului Eco-Școala	Aprilie-iunie 2022
IV. DEZVOLTARE SI RELATII COMUNITARE	A. Verificarea utilizării bugetului primit conform legii , pe capitole si articole bugetare	Înscrierea și participarea la cursuri de formare continuă	Conform ofertei CCD
		Întocmirea dosarelor privind acordarea drepturilor financiare de decontare a navetei elevilor/ cadrelor didactice;	Semestrial Lunar
	B. Asigurarea fondului de carte, manuale în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ	Participarea elevilor școlii la diferite activități la nivel local, regional ,national (concursuri, comemorari, actiuni de mentinere si infrumusetare a spatiilor de agrement)	Conform calendarelor ISJ/ME
		Completarea documentației cu privire la solicitarea finanțării în vederea proiectelor de achiziții sau investiții de la nivelul instituției;	Decembrie - Ianuarie
	C. Optimizarea cheltuielilor cu materialele necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiilor de învățământ;	Înscrierea la programele de perfecționare în vederea susținerii gradelor didactice	Conform planificărilor
		Participări la instruirii profesionale pentru toate categoriile de angajați	Conform nevoilor
		Asigurarea finanțării din fondurile Asociației de Părinți „Artur Gorovei” Fălticeni;	Semestrial
		Asigurarea de resurse financiare și materiale în vederea recompensării performanțelor elevilor.	Iunie 2022

	D. Interrelationarea eficientă școală -comunitate	Consultarea autoritatilor locale în stabilirea priorităților școlii în ceea ce privește: fundamentarea proiectului planului de școlarizare, realizarea lucrărilor de reparații/ modernizări	Ianuarie 2022
		Întocmirea raportului de activitate conform cu fișa de autoevaluare a personalului didactic și nedidactic	Iunie-iulie 2022
V. Asigurarea resurselor materiale	A. Identificarea și atragerea de fonduri financiare și materiale în școală;	Colaborarea cu comitetele de părinți și cu Asociația „Artur Gorovei”	Permanent
		Reparații și amenajarea sălilor de clasă;	Iunie-august 2022
	B. Dezvoltarea și întreținerea bazei materiale;	Achiziționarea fondului de carte școlară ce intră în fondul bibliotecii	Iunie-iulie 2022
		Reactualizarea site-ului școlii;	Permanent
		Reparații și îmbunătățirea spațiilor școlare și împrejurimilor celor două corpuri de clădire	Iulie-august 2022
		Realizarea comenzilor de manuale în funcție de buget	Mai –august 2022
		Completarea rețelei de calculatoare existente	Iulie-septembrie 2022
VI. Securitatea muncii, Prevenirea și stingerea incendiilor, Protecția civilă Securitatea elevilor	A. Intensificarea activităților de instruire privind cunoașterea și aplicarea normelor P.S.I. și de securitate a muncii;	Implicarea psihologului școlar în aplicarea bateriilor de teste privind orientarea școlară și alegerea carierei	Mai-iunie 2022
		Instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Conform calendarului
	B. Intensificarea activităților de educație sanitară;	Colaborarea cu reprezentanții ISU Suceava Simularea în caz de incendiu/cutremure/calamități	Februarie 2022 Aprilie 2022
		C. Instruirea personalului de pază.	Încheierea de parteneriate cu firme, instituții abilitate la nivel local, ce asigură siguranța și paza elevilor în școală

Director,
prof. Ilincăi Daniela

Director adjunct,
prof. Nisioi Maria-Brîndușa