



# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE INTERIOARĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE „AL. I. CUZA” FĂLTICENI

Nr    din

*Aprobat în Consiliul de administrație din data  
Dezbătut în Consiliul Profesoral din data*

## CUPRINS

<b>Capitolul I– Dispoziții generale</b>	3
<b>Capitolul II– Organizarea unității de învățământ</b>	3
Organizarea programului școlar	3
<b>Personalul unității de învățământ</b>	4
<b>Organizarea și funcționarea laboratorului de informatică (proiectul „Internet în școala ta”), a cabinetelor metodice și a sălii de sport</b>	5
<b>Capitolul III– Elevii</b>	5
Beneficiarii primari ai educației	5
Drepturile beneficiarilor primari ai educației	6
Examene	6
Îndatoririle / obligațiile elevilor elevilor (statutul elevilor)	7
Interdicții	8
Recompense și sancțiuni	9
<b>Alte dispoziții</b>	10

## **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul regulament are la bază Legea Educației Naționale 1/2011.

**Art.2.** Prezentul regulament are la bază **Ordin SGG NR. 400/2015, Ordin 200/2016**

**Art.3** Prezentul regulament are la bază Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar **nr. 5079/ 31.08. 2016**, în conformitate cu Legea Educației Naționale din 2011 și Statutul cadrelor didactice.

**Art.4** Prezentul regulament are în vedere Legea nr. 35/2007, privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ și art. 3 al Legii 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007.

**Art.5** Prezentul regulament are la bază O.M. 4742/ 10.08. 2016, privind aprobarea Statutului Elevilor.

**Art.6** Prezentul regulament are la bază OMEN3382/24.02.2017, privind structura anului școlar 2017-2018.

**Art.7** Regulamentul de organizare interioară conține norme de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” Fălțiceni.

## **CAPITOLUL II - ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

### **Organizarea programului școlar**

#### **Art.8**

- a) Învățământul primar și gimnazial se desfășoară, începând cu ora 8,00, într-un singur schimb;
- b) Pentru clasele din învățământul gimnazial, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră; după a doua oră de curs, se poate stabili o pauză de 20 minute.
- c) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute, după fiecare oră și o pauză de 20 de minute, după cea de-a doua oră de curs. La clasa pregătitoare și la clasa I, activitățile de predare-învățare-evaluare acoperă 30-35 de minute, restul de timp fiind destinat activităților liberale, recreative.
- d) În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele cinci minute învățătorii organizează activități de tip recreativ. În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată (art.11).

**Art.9** Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea reprezentanților sindicatelor și ai părinților, cu aprobarea inspectorului școlar general;
- b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale (MEN);
- c) la nivel regional sau național, prin ordin al ministrului educației naționale.

**Art.10** Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instanței care a aprobat suspendarea cursurilor.

**Art. 11** Activitățile didactice au loc în cele două clădiri: Corpul A (str. Nicu Gane) și Corpul B (str. Sucevei).

### **Personalul unității de învățământ**

**Art.11.** Personalul Școlii Gimnaziale Al. I. Cuza, Fălțiceni este format din personal didactic (personal didactic de conducere, personal didactic de predare), personal didactic auxiliar și personal nedidactic.

**Art.12.** (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic și nedidactic sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(3) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(4) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare extrașcolare.

(5) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului, inclusive în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului.

(6) **Profesorul de serviciu:** serviciul pe școală este efectuat de două cadre didactice, de la învățământul primar, și un cadru didactic de la cel gimnazial organizat pe baza unor planificări, și a unei proceduri întocmite la nivelul școlii.

(7) **Atribuțiile profesorului de serviciu:**

Programul profesorului de serviciu se va desfășura în intervalul orar: 7.30 – 13.00 pentru ciclul primar (la etajul I și al II-lea), iar pentru ciclul gimnazial, la parter, în intervalul orar 7.30 – 14.00.

a. Monitorizează activitatea școlii conform orarului, starea disciplinară și păstrarea bunurilor;

b. Preia o parte din atribuțiile directorilor în lipsa acestora;

c. Intervine prompt în cazuri deosebite (incendii, calamități naturale, accidente);

d. Coordonează activitatea elevului de serviciu;

e. Supraveghează elevii în pauze;

f. Mediază relațiile persoanelor străine cu personalul școlii;

g. La sfârșitul programului, cele două cadre didactice întocmesc un proces-verbal, consemnând evenimentele deosebite și fiecare predă administratorului școlii cataloagele de la învățământul primar, respectiv gimnazial.

**Art.13.** (1) Prin organigramă se stabilesc structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele/comisiile metodice și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare;

(2) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial la secretariatul unității de învățământ.

### **Recompensarea cadrelor didactice**

**Personalul didactic cu rezultate excelente în activitatea didactică, educativă și științifică poate fi recompensat cu** decorații, ordine, medalii, titluri, potrivit legii sau la propunerea consiliului profesoral, cu aprobarea consiliului de administrație, cu diplome de recunoștință sau certificate de apreciere.

### **Personalul nedidactic**

**Art.14.** (1) Compartimentul administrativ este subordonat directorului.

(2) Activitatea personalului nedidactic de întreținere și curățenie - mecanici, paznici, portari, magazioneri, muncitori, gestionari, personalul de cantină, internat și de aprovizionare este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(3) Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic/financiar conform prevederilor legale, în baza fișei postului.

(4) Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată.

### **Organizarea și funcționarea laboratorului de informatică (proiectul „Internet în școala ta”), a cabinetelor metodice și a sălii de sport**

#### **Art. 15.1. Reguli generale**

(1) Toate persoanele au obligația de a respecta regulamentele specifice laboratorului de informatică, a cabinetelor metodice și ale sălii de sport. Pentru prevenirea accidentelor în spațiile menționate

profesorii și elevii care participă la ore trebuie să respecte măsurile specifice de securitate și sănătate a muncii.

- (2) Accesul în laboratorul de informatică/ cabinete metodice/ sala de sport se face organizat, conform schemelor orare aprobate, elevii fiind însoțiți întotdeauna de către un cadru didactic.
- (3) Este strict interzisă consumarea de alimente (semințe, dulciuri, sucuri) în laboratorul de informatică/ cabinete metodice/ sala de sport;
- (4) În laboratorul de informatică/ cabinete metodice/ sala de sport, înainte de începerea activității propriu-zise, cadrele didactice vor face o inspecție vizuală a echipamentelor, a dotărilor corespunzătoare, eventualele lipsuri/defecte fiind raportate conducerii școlii.
- (5) Intervenția la aparatura/dotările din laboratorul de informatică/ cabinete metodice/ sala de sport este strict interzisă persoanelor care nu sunt avizate./autorizate în acest sens.
- (6) Este strict interzisă sustragerea de elemente/aparatură din dotarea spațiilor destinate laboratorului de informatică/ cabinete metodice/ sala de sport.
- (7) Este interzisă îndepărtarea sigiliului de pe aparatura, dotările din laboratorul de informatică/ cabinete metodice/ sala de sport.
- (8) Nici un elev nu va interveni la tablouri electrice, prize, ștechere.
- (9) Se va evita repornirea, închiderea și deschiderea calculatoarelor din laboratorul de informatică/ cabinete metodice în mod frecvent, într-un interval scurt de timp, pentru a preveni eventualele fluctuații pe rețeaua de alimentare.
- (10) Este interzisă utilizarea de către elevi a dischetelor, CD/DVD-urilor, stick-urilor personale în laboratorul de informatică.

#### **Art. 15.2. Reguli de exploatare rețea locală/ „Internet în școala ta”**

- (1) La nivel local, toate persoanele care utilizează rețeaua de date vor respecta prezentul regulament.
- (2) Utilizatorii din rețeaua cablată/wireless trebuie să nu permită utilizarea calculatorului a rețelei sau a accesului internet în alte scopuri decât cele școlare.
- (3) Utilizatorii din rețeaua cablată/wireless trebuie să folosească în mod rezonabil banda de acces disponibilă. Nu sunt permise acțiunile cu caracter comercial, accesul la site-urile cu conținut obscen sau cu jocurile on-line.
- (4) Sunt interzise acțiunile de hacking, sniffing asupra altor rețele/site-uri web/asupra traficului din rețeaua locală.
- (5) Utilizatorilor le este interzisă instalarea/exploatarea/stocarea de software piratat, nelicențiat, aceștia fiind direct răspunzători conform legislației României, legilor internaționale la care statul Român este parte.
- (6) Utilizatorii calculatoarelor din laboratorul de informatică se vor loga pe acestea cu numele de utilizator și parola corespunzătoare nivelului de exploatare. Nu este permisă modificarea fișierelor de configurare și a celor a căror rol nu este cunoscut.

### **CAPITOLUL III- ELEVII**

#### **Beneficiarii primari**

**Art.16.** Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul școlii.

**Art.17.** Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră de curs se verifică de către profesor, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

**Art.18.** Motivarea absențelor se face de către profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

**Art.19.** (1) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui/tutorei legal instituit al elevului, adresată profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale doar pe baza cererilor părinților nu poate depăși 20 de ore de curs pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ preuniversitar. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(2) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar.

## Drepturile beneficiarilor primari

### Art.20. (Art. 143; art. 13, Statutul Elevilor)

(1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense: premiul de onoare al unității de învățământ.  
(2) Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale elevilor, la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, **din fondurile asociației părinților**, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

### Art.21. (Art. 9, Statutul Elevilor)

#### Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

- (1) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.
- (2) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- (3) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.
- (4) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.
- (5) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.
- (6) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.
- (7) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ

## Examene

(1) Organizarea unor examinări în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a la nivelul Școlii Gimnaziale „Al. I. Cuza”, Fălticeni urmărește formarea unor clase cu predare în **REGIM INTENSIV a unei limbi de circulație internațională (limba engleză)**, în vederea verificării nivelului de cunoaștere a limbii respective. Examinarea se face conform PO 07.30/2015, cu revizuirile ulterioare.

(2) **CORIGENȚE:** Proba scrisă a examenelor are o durată de 45 de minute pentru învățământul primar și de 90 de minute pentru învățământul secundar, din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere.

a) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată.

b) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de aceasta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media

aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului.

c) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

d) La clasele la care evaluarea cunoștințelor se face prin calificative se procedează astfel: după corectarea lucrărilor scrise și după susținerea examenului oral fiecare examinator acordă calificativul său global; calificativul final al elevului la examenul de corigență se stabilește de comun acord între cei 2 examinatori;

#### **Art. 22. TRANSFERUL ELEVILOR (art. 149-150)**

a) transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă;

b) în învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar și gimnazial, precum și în învățământul profesional, liceal și postliceal elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu.

#### **Îndatoririle / obligațiile elevilor elevilor (statutul elevilor)**

Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;

g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;

h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;

j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;

k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;

l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;

m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;

o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;

**p)** de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;

**q)** de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

**r)** de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

## **Interdicții**

**Art. 23.** - Elevilor le este interzis:

**a)** să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, cartele de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

**b)** să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

**c)** să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

**d)** să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

**e)** să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

**f)** să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

**g)** să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

**h)** să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

**i)** să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

**j)** să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

**k)** să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

**l)** să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

**m)** să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

**Art. 24. (1) Atribuții: Elevul de serviciu** are următorul program: 7<sup>45</sup> - 14<sup>10</sup> .

a) Se prezintă la program în ținută decentă și are un comportament adecvat;

b) Legitimează și consemnează în registru persoanele străine, anunțând profesorul de serviciu sau conducerea școlii;

c) Nu permite intrarea persoanelor străine în cancelarie;

d) Nu permite staționarea elevilor pe holul principal;

e) Semnalizează începutul și sfârșitul orelor conform programului:

8 - 8<sup>50</sup>; 9 - 9<sup>50</sup>; 10<sup>10</sup> - 11; 11<sup>10</sup> - 12; 12<sup>10</sup> - 13; 13<sup>10</sup> - 14.

f) Asigură aprovizionarea cu cretă.



(2) Accesul elevilor în școală se face pe ușa de la intrarea elevilor, între orele 7,30- 7,50, sub supravegherea unui membru al personalului de întreținere al școlii.

Fiecare elev trebuie să poarte ecusonul, semn distinctiv al instituției.

- Pe timpul orelor de curs, ușa de la intrarea elevilor va fi încuiată, cheia fiind la elevul de serviciu, loc numit **punct de control**.
- Accesul în școală a părinților/reprezentanților legali, rude, vizitatori etc, se face prin intrarea principală, și este permisă după verificarea identității acestora de către elevul de serviciu.
- Elevul de serviciu legitimează toate persoanele străine care intră în unitate și înregistrează la punctul de control, în **Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ**, datele vizitatorului: numele, prenumele, seria actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ.

După înregistrarea datelor vizitatorului, elevul de serviciu înmânează **ecusonul pentru vizitatori**, care atestă calitatea de vizitator/invitat.

Elevul de serviciu va conduce vizitatorul până la locul stabilit și anunță persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.

### Recompense și sancțiuni

**Art.25.** Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- g) premiul de onoare al școlii.

**Art.26.** (1) Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a consiliului clasei, a directorului școlii;

(2) Se pot acorda premii elevilor care:

- a) au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;
- b) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național sau internațional;
- d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- e) au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;

(3) Se pot acorda premii și pentru alte situații cu aprobarea Consiliului profesoral

**Art.27.** (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(2) **Sancțiunile** care se pot aplica sunt următoarele :

- a) observația individuală;
- b) mustrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit;
- d) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- e) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală sau din altă unitate de învățământ preuniversitar

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal, cu excepția sancțiunii 2a.

- (4) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (5) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

- Art.28.** (1) Observația individuală constă în dojenirea elevului;
- (2) Sancțiunea se aplică de diriginte/învățător sau director;
  - (3) Sancțiunea nu atrage și alte măsuri disciplinare.

- Art.29.** (1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură;
- (2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului;
  - (3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar;
  - (4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

- Art.30.** (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de către diriginte/învățător și director părintelui/tutorelui legal;
- (2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol;
  - (3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar;
  - (4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

- Art.31.** (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolele 58-60 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.
- (2) Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

**Art.32.** Pentru toți elevii la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

- Art.33.** (1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate;
- (2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase;
  - (3) În cazul distrugerii/ deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat, iar în caz de imposibilitate, achită contravaloarea acestuia;

- Art.34.** (1) Contestațiile împotriva sancțiunilor prevăzute se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile de la aplicarea sancțiunii;
- (2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ;
  - (3) Hotărârea consiliului de administrație este definitivă.

## ALTE DISPOZIȚII

**Art. 35.** Cadrele didactice au următoarele obligații și responsabilități:

- a) să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin, în calitate de profesori de serviciu, cuprinse în procedura serviciului pe școală și accesul persoanelor în incinta școlii;
- b) să informeze, în regim de urgență, conducerea școlii / sau organele de poliție / jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în incinta școlii.
- c) În cazul unor incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor informa cu prioritate organele de poliție/jandarmerie,
- d) conducerea unității de învățământ, învățătorii și profesorii diriginți vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prezentei proceduri.

Pentru circulația elevilor se va folosi numai intrarea dinspre curtea interioară;

**Art. 36.** Transportul elevilor cu microbuzul, de la Țarna Mare la Fălticeni și retur, se va face conform unei proceduri întocmite în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

**Art. 37.** Cadrele didactice trebuie să respecte drepturile copiilor ce decurg din Legea nr. 272/2004, cu privire la protecția și promovarea drepturilor copiilor, cu completările privind contravențiile în amenzi, dacă se aplică rele tratamente elevilor. Art.47 din lege, alin (2) pune în vedere cadrelor didactice că „pedepsele în cadrul procesului instructiv-educativ sunt interzise.”

Director,  
Prof. Ilincăi Daniela

Director adjunct,  
Prof. Nisioi Brîndușa

alicuza.falticeni.ro